

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW
do klas pierwszych i naboru do pozostałych klas Szkoły Podstawowej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych
w Owińskach, rok szkolny 2024/2025

§1
Podstawa prawna

1. Regulamin przyjęć opracowano na podstawie :

- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r.)
- *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679* z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Statutu Szkoły

§2
Kryteria przyjęcia kandydata

1. Wniosek kandydata jest rozpatrywany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną po złożeniu przez niego pełnej dokumentacji określonej w § 3.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3

Wymagane dokumenty i załączniki

I etap postępowania rekrutacyjnego:

- podanie rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie do Szkoły Podstawowej,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej),
- świadectwo szkolne ukończenia klasy programowo niższej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klas wyższych),
- dokumenty potwierdzające samotne wychowanie dziecka lub potwierdzających objęciem pieczę zastępczą,
- podanie o przyjęcie do internatu,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i internatu.

WAŻNE!

Po uzyskaniu informacji o możliwości przyjęcia do szkoły rodzice / opiekunowie prawni / osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem składają wniosek w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania podanie o objęcie dziecka kształceniem w naszym ośrodku. Do wniosku należy załączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie art. 127 ust. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Do drugiego etapu rekrutacji przystępują kandydaci którzy uzyskali informację o możliwości przyjęcia ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

II etap postępowania rekrutacyjnego:

- skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (*jeśli kandydat posiada*),
- kopia odpisu aktu urodzenia kandydata,
- potwierdzenie miejsca zamieszkania kandydata (*miejsceowość, gmina, powiat*),
- dokumentacja medyczna, karta zdrowia (*dla podmiotu medycznego sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Ośrodku*),
- 3 szt. podpisanych fotografii,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka w czasie zagrożenia pandemią,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wizerunkowych uczniów / wychowanków,

- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring.

Dokumentacja dodatkowa:

- zgoda na udział w imprezach i wycieczkach – oświadczenie,
- w przypadku chęci uczestnictwa w lekcjach religii - oświadczenie,
- ewentualne zwolnienie lub ograniczenie uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego na wniosku wydanym przez szkołę,
- w przypadku braku chęci uczestnictwa w zajęciach WDŻ - wniosek o rezygnacji,
- upoważnienie do odbioru ucznia
- deklaracja dotycząca profilaktycznej opieki stomatologicznej oraz opieki zdrowotnej.

§4

Zasady rekrutacji/naboru

1. Kandydat może przystąpić do rekrutacji/naboru na zasadach ogólnych.
2. Kandydaci muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, proces rekrutacji/naboru wspomaga wywiad z kandydatem do szkoły przeprowadzany przez pedagoga i psychologa szkolnego.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
4. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji/naboru przechowywane są w szkole przez okres 30 dni od daty ostatecznych rozstrzygnięć (rekrutacja uzupełniająca po terminach odwoławczych).
W tym czasie rodzice kandydatów (lub pełnoletni uczniowie) mogą odebrać w/w dokumenty osobiście – za potwierdzeniem odbioru. Po tym terminie oryginały nieodebranych dokumentów kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji odsyła się (za potwierdzeniem odbioru przesyłki), a kserokopie dokumentów są niszczone mechanicznie (niszczarką) przez Komisję Rekrutacyjną . Proces niszczenia jest potwierdzany protokołem.

§5

Terminy

**Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych i naboru do pozostałych klas
Szkoły Podstawowej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach
na rok szkolny 2024/2025**

- Na podstawie Statutu Ośrodka

L.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	do 24 czerwca 2024 r.	Składanie wymaganych dokumentów do postępowania rekrutacyjnego - I etap rekrutacji.
2.	27 czerwca 2024 r. godz.10.00	Komisja rekrutacyjna Szkoły Podstawowej - I etap rekrutacji.
3.	1 lipca 2024 r. godz. 10.00	Ogłoszenie listy o możliwości przyjęcia kandydatów zakwalifikowanych do szkoły.
4.	12 sierpnia 2024 r. godz. 10.00	Komisja rekrutacyjna Szkoły Podstawowej - II etap rekrutacji oraz rekrutacja uzupełniająca.
5.	14 sierpnia 2024 r. godz. 10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i NIEPRZYJĘTYCH w wyniku I rekrutacji.
6.	22 sierpnia 2024 r.	II etap rekrutacji uzupełniającej .
7.	23 sierpnia 2024 r.	Poinformowanie rodziców o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do szkoły.
Podania o przyjęcie do szkoły złożone po 24 czerwca 2024 r. będą rozpatrywane w II rekrutacji uzupełniającej.		
W związku z tym, że nabór uczniów do szkoły odbywa się w sposób ciągły , wnioski dostarczone po ogłoszeniu listy przyjętych w I i II etapie rekrutacji rozpatrywane będą do 22 sierpnia 2024 r.		
Wnioski złożone w późniejszym terminie po 23 sierpnia 2024 r. będą rozpatrywane na bieżąco przez dyrektora szkoły (Ośrodka).		