

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW  
do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego i naboru do pozostałych klas  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych  
w Owińskach  
(po szkole podstawowej)**

**§1  
Podstawa prawna**

1. Regulamin przyjęć opracowano na podstawie :

- Zarządzenia Nr 110.1.3.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19.01.2023 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych , oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024
- Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024
- art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- § 1pkt.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639 z późn. zmianami)
- § 11 bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- § 10 pkt. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 poz. 2431)
- Statutu Szkoły
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.

## §2

### Kryteria przyjęcia kandydata

1. Wniosek kandydata jest rozpatrywany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną po złożeniu przez niego pełnej dokumentacji określonej w § 3.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni w normie intelektualnej.
3. Proponowane oddziały:

Klasa	Język I	Język II	Przedmioty realizowane wg programów rozszerzonych / profil	Przedmiot wskazany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną do punktacji
LO 1A	język angielski	język niemiecki	język polski, historia, język angielski	język polski, historia, język angielski
LO 1A	język angielski	język niemiecki	język polski, historia, język angielski	język polski, historia, język angielski

4. Przedmioty w zakresie rozszerzonym nauczane od drugiej klasy Liceum, uczeń deklaruje wraz z wyborem pierwszej klasy.

## § 3

### Wymagane dokumenty i załączniki

#### I etap rekrutacji

- podanie o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
- dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka lub potwierdzających objęciem pieczęcią zastępczą
- podanie o przyjęcie do Internatu (*kandydaci ubiegający się o miejsce w internacie*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i internatu

#### WAŻNE!

Po uzyskaniu informacji o umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym rodzice / opiekunowie prawni / osoby sprawujące pieczęcią zastępczą nad dzieckiem/ pełnoletni kandydat składają wniosek w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania podanie o objęcie dziecka kształceniem w naszym ośrodku. Do wniosku należy załączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie art. 127 ust. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

## **II etap rekrutacji**

**(po umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym)**

- skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (*jeśli kandydat posiada*)
- kopia odpisu aktu urodzenia kandydata
- potwierdzenie miejsca zamieszkania kandydata (*miejsowość, gmina, powiat*)
- 3 szt. podpisanych fotografii
- dokumentacja medyczna, karta zdrowia (*dla podmiotu medycznego sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w ośrodku*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka w czasie zagrożenia pandemią
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wizerunkowych uczniów / wychowanków
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring

Dokumentacja dodatkowa:

- oświadczenie – zgoda na udział w imprezach i wycieczkach
- w przypadku chęci uczestnictwa w lekcjach religii - oświadczenie
- ewentualne zwolnienie lub ograniczenie uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego na wniosku wydanym przez szkołę
- w przypadku braku chęci uczestnictwa w zajęciach WDŻ - wniosek o rezygnacji
- upoważnienie do odbioru dziecka.
- deklaracja dotycząca profilaktycznej opieki stomatologicznej oraz opieki zdrowotnej.

### **§4**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Kandydaci muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
3. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji przechowuje się w szkole przez okres 30 dni od daty ostatecznych rozstrzygnięć (rekrutacja uzupełniająca po terminach odwoławczych).

W tym czasie rodzice kandydatów (lub pełnoletni uczniowie) mogą odebrać w/w dokumenty osobiście – za potwierdzeniem odbioru. Po tym terminie oryginały nieodebranych dokumentów kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji odsyła się (za potwierdzeniem odbioru przesyłki), a kserokopie dokumentów są niszczone mechanicznie (niszczarką) przez Komisję Rekrutacyjną. Proces niszczenia jest potwierdzany protokołem.

**§5**  
**Terminarz rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach**  
**na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wzory dokumentów dostępne na stronie internetowej ośrodka i w sekretariacie szkoły). Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica /prawnego opiekuna	od 15 maja 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. godz. 14.00	
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. godz. 14.00	Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się pod
3.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności</p> <p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach</p>	Liceum Ogólnokształcącego w Ośrodku odbędzie się 17 lipca 2023 r. godz. 09.00	warunkiem wpłynięcia nowych wniosków o przyjęcie do szkoły po dniu 24 lipca 2023 r. W w/w przypadku dyrektor szkoły w porozumieniu z członkami komisji rekrutacyjnej wyznaczy terminy w postępowaniu
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2023 r. godz. 14.00	uzupełniającym.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły)	od 17 lipca 2023 do 21 lipca 2023 r. godz. 14.00	

6.	Ponowna weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	Komisja rekrutacyjna do Liceum Ogólnokształcącego w Ośrodku odbędzie się 24 lipca 2023 r. godz. 09.00	
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 lipca 2023 r. godz. 14.00	
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27 lipca 2023 r.	
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	