

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW
do klasy pierwszej i naboru do pozostałych klas
Branżowej Szkoły II Stopnia Specjalnej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych
w Owińskach**

**§1
Podstawa prawna**

1. Regulamin przyjęć opracowano na podstawie :

- Zarządzenia Nr 110.1.3.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19.01.2023 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych , oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024
- Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2023/2024
- art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- § 1pkt.2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639 z późn. zmianami)
- § 11 bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651 z póź.zm.)
- Statutu Szkoły
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.

Kryteria przyjęcia kandydata

1. Wniosek kandydata jest rozpatrywany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną po złożeniu przez niego pełnej dokumentacji określonej w § 3.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni w normie intelektualnej.
3. Proponowane oddziały:

Klasa	Zawód	Język obcy	Przedmiot wskazany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną do punktacji
1 TŻ	technik żywienia i usług gastronomicznych	język angielski	język angielski, język polski, matematyka

§ 3

Wymagane dokumenty i załączniki

I etap rekrutacji

- podanie o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia Specjalnej.
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
- świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie: HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań
- dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka lub potwierdzających objęciem pieczęcią zastępczą
- podanie o przyjęcie do Internatu (*kandydaci ubiegający się o miejsce w internacie*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i internatu

WAŻNE!

Po uzyskaniu informacji o umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym rodzice / opiekunowie prawni / osoby sprawujące pieczęcią zastępczą nad dzieckiem/ pełnoletni kandydat składają wniosek w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania podanie o objęcie dziecka kształceniem w naszym ośrodku. Do wniosku należy załączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie art. 127 ust. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

II etap rekrutacji

(po umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym)

- skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu
- zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (*jeśli kandydat posiada*)
- kopia odpisu aktu urodzenia kandydata
- potwierdzenie miejsca zamieszkania kandydata (*miejsowość, gmina, powiat*)
- 3 szt. podpisanych fotografii
- dokumentacja medyczna, karta zdrowia (*dla podmiotu medycznego sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w ośrodku*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka w czasie zagrożenia pandemią
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wizerunkowych uczniów / wychowanków
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring

Dokumentacja dodatkowa:

- oświadczenie – zgoda na udział w imprezach i wycieczkach
- ewentualne zwolnienie lub ograniczenie uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego na wniosku wydanym przez szkołę
- deklaracja dotycząca profilaktycznej opieki stomatologicznej oraz opieki zdrowotnej.

§4

Zasady rekrutacji

1. Kandydaci muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Kandydaci muszą przejść badanie lekarskie prowadzone przez lekarza medycyny pracy i dostarczyć wraz z dokumentacją stosowne zaświadczenie.
3. W celu odbycia praktyk zawodowych (poza szkołą 140 h) rodzice uczniów lub pełnoletni uczniowie podpisują umowę o pracę z właścicielem zakładu rzemieślniczego.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji przechowuje się w szkole przez okres 30 dni od daty ostatecznych rozstrzygnięć (rekrutacja uzupełniająca po terminach odwoławczych).

W tym czasie rodzice kandydatów (lub pełnoletni uczniowie) mogą odebrać w/w dokumenty osobiście – za potwierdzeniem odbioru. Po tym terminie oryginały nieodebranych dokumentów kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji odsyła się (za potwierdzeniem odbioru przesyłki), a kserokopie dokumentów są niszczone mechanicznie (niszczarką) przez Komisję Rekrutacyjną. Proces niszczenia jest potwierdzany protokołem.

**Terminarz rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia Specjalnej
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach
na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 5 czerwca 2023 r. do 28 czerwca 2023 r. godz. 14.00	Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się pod warunkiem wpłynięcia nowych wniosków o przyjęcie do szkoły po dniu 12 lipca 2023 r. W w/w przypadku dyrektor szkoły w porozumieniu z członkami komisji rekrutacyjnej wyznaczy terminy w postępowaniu uzupełniającym.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia i o zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie: HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań	od 23 czerwca 2023 r. do 28 czerwca 2023 r. godz. 14.00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności	Komisja rekrutacyjna do Branżowej Szkoły II Stopnia w Ośrodku odbędzie się 3 lipca 2023 r. godz. 09.00	
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 lipca 2023 r. godz. 12.00	
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 5 czerwca 2023 r. do 5 lipca 2023 r.	
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia i o zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie: HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 4 lipca 2023 do 11 lipca 2023 r. godz. 14.00	

7.	Ponowna weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	Komisja rekrutacyjna do Branżowej Szkoły II Stopnia w Ośrodku odbędzie się 12 lipca 2023 r. godz. 09.00	
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 lipca 2023 r. godz. 12.00	
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 15 lipca 2023 r.	
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	