

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW**  
**do klasy pierwszej i naboru do pozostałych klas**  
**Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych**  
**w Owińskach**  
**(po szkole podstawowej)**

**§1**  
**Podstawa prawna**

1. Regulamin przyjęć opracowano na podstawie :

- Zarządzenia Nr 110.1.3.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19.01.2023 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych , oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024
- Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024
- art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- § 11 bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- § 10 pkt. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 poz. 2431)
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651 z póź.zm.)
- Statutu Szkoły
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.

## §2 Kryteria przyjęcia kandydata

1. Wniosek kandydata jest rozpatrywany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną po złożeniu przez niego pełnej dokumentacji określonej w § 3.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni.
3. Proponowane oddziały:

Klasa	Zawód	Język obcy	Przedmiot wskazany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną do punktacji
1 T+K	tapicer + koszykarz-plecionkarz	język angielski	język angielski, język polski, matematyka
1 KU	kucharz	język angielski	język angielski, język polski, matematyka
1 PG+PH	pracownik pomocniczy gastronomii + pracownik pomocniczy obsługi hotelowej	język angielski	język angielski, język polski, matematyka

## § 3 Wymagane dokumenty i załączniki

### I etap rekrutacji

- podanie o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej.
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
- dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka lub potwierdzających objęciem pieczę zastępczą
- podanie o przyjęcie do Internatu (*kandydaci ubiegający się o miejsce w internacie*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i internatu

### WAŻNE!

Po uzyskaniu informacji o umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym rodzice / opiekunowie prawni / osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem/ pełnoletni kandydat składają wniosek w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania podanie o objęcie dziecka kształceniem w naszym ośrodku. Do wniosku należy załączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie art. 127 ust. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

## **II etap rekrutacji**

### **(po umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym)**

- skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu
- zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (*jeśli kandydat posiada*)
- kopia odpisu aktu urodzenia kandydata
- potwierdzenie miejsca zamieszkania kandydata (*miejsowość, gmina, powiat*)
- 3 szt. podpisanych fotografii
- dokumentacja medyczna, karta zdrowia (*dla podmiotu medycznego sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w ośrodku*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka w czasie zagrożenia pandemią
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wizerunkowych uczniów / wychowanków
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring

#### Dokumentacja dodatkowa:

- oświadczenie – zgoda na udział w imprezach i wycieczkach
- w przypadku chęci uczestnictwa w lekcjach religii - oświadczenie
- ewentualne zwolnienie lub ograniczenie uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego na wniosek wydany przez szkołę
- w przypadku braku chęci uczestnictwa w zajęciach WDŻ - wniosek o rezygnacji
- upoważnienie do odbioru dziecka
- deklaracja dotycząca profilaktycznej opieki stomatologicznej oraz opieki zdrowotnej.

### **§4**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Kandydaci muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Kandydaci muszą przejść badanie lekarskie prowadzone przez lekarza medycyny pracy i dostarczyć wraz z dokumentacją stosowne zaświadczenie.
3. W zawodzie tapicer w celu odbycia praktyk zawodowych, rodzice uczniów podpisują umowę o pracę z właścicielem zakładu rzemieślniczego.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji przechowuje się w szkole przez okres 30 dni od daty ostatecznych rozstrzygnięć (rekrutacja uzupełniająca po terminach odwoławczych).

W tym czasie rodzice kandydatów (lub pełnoletni uczniowie) mogą odebrać w/w dokumenty osobiście – za potwierdzeniem odbioru. Po tym terminie oryginały nieodebranych dokumentów kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji odsyła się (za potwierdzeniem odbioru przesyłki), a kserokopie dokumentów są niszczone mechanicznie (niszczarką) przez Komisję Rekrutacyjną. Proces niszczenia jest potwierdzany protokołem.

## §5

**Terminarz rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach  
na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wzory dokumentów dostępne na stronie internetowej ośrodka i w sekretariacie szkoły). Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica /prawnego opiekuna.	od 15 maja 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. godz. 14.00	
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. godz. 14.00	Rekrutacja
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	Komisja rekrutacyjna do Branżowej Szkoły I Stopnia w Ośrodku odbędzie się 17 lipca 2023 r. godz. 09.00	uzupełniająca odbędzie się pod warunkiem wpłynięcia nowych wniosków o przyjęcie do szkoły po dniu 24 lipca 2023 r. W w/w przypadku dyrektor szkoły w porozumieniu z członkami komisji rekrutacyjnej
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2023 r. godz. 14.00	wyznaczy terminy w postępowaniu uzupełniającym.
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 15 maja 2023 r. do 16 lipca 2023 r.	
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 17 lipca 2023 do 21 lipca 2023 r. godz. 14.00	

7.	Ponowna weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	Komisja rekrutacyjna do Branżowej Szkoły I Stopnia w Ośrodku odbędzie się 24 lipca 2023 r. godz. 09.00	
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 lipca 2023 r. godz. 14.00	
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27 lipca 2023 r.	
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	