

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW  
do klasy pierwszej i naboru do pozostałych klas  
Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych  
w Owińskach**

**§1  
Podstawa prawna**

1. Regulamin przyjęć opracowano na podstawie :

- Zarządzenia Nr 110.1.5.2022 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27.01.2022 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych , oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023
- Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023
- art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- § 11 bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- § 11 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 poz. 1737)
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651 z póź.zm.)
- Statutu Szkoły
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r.

## §2 Kryteria przyjęcia kandydata

1. Wniosek kandydata jest rozpatrywany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną po złożeniu przez niego pełnej dokumentacji określonej w § 3.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni.
3. Proponowane oddziały :

Klasa
1

## § 3 Wymagane dokumenty i załączniki

### I etap rekrutacji

- podanie o przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (*dla kandydatów do klasy I*)
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (*jeśli kandydat przystąpił*)
- świadectwo szkolne ukończenia klasy programowo niższej (*w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klas wyższych*)
- dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka lub potwierdzających objęciem pieczę zastępczą
- podanie o przyjęcie do Internatu (*kandydaci ubiegający się o miejsce w internacie*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i internatu

### WAŻNE!

Po uzyskaniu informacji o umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym rodzice / opiekunowie prawni / osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem/ pełnoletni kandydat składają wniosek w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania podanie o objęcie dziecka kształceniem w naszym ośrodku. Do wniosku należy załączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie art. 127 ust. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

## **II etap rekrutacji**

**(po umieszczeniu kandydata na liście zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym)**

- skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (*jeśli kandydat posiada*)
- kopia odpisu aktu urodzenia kandydata
- potwierdzenie miejsca zamieszkania kandydata (*miejsowość, gmina, powiat*)
- 3 szt. podpisanych fotografii
- dokumentacja medyczna, karta zdrowia (*dla podmiotu medycznego sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w ośrodku*)
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych ucznia / wychowanka w czasie zagrożenia pandemią
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wizerunkowych uczniów / wychowanków
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring

Dokumentacja dodatkowa:

- oświadczenie – zgoda na udział w imprezach i wycieczkach
- w przypadku chęci uczestnictwa w lekcjach religii - oświadczenie
- ewentualne zwolnienie lub ograniczenie uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego na wniosku wydanym przez szkołę
- w przypadku braku chęci uczestnictwa w zajęciach WDŻ - wniosek o rezygnacji
- upoważnienie do odbioru ucznia.

### **§4**

#### **Zasady rekrutacji/naboru**

1. Kandydat może przystąpić do rekrutacji na zasadach ogólnych.
2. Kandydaci niepełnosprawni muszą posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
4. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji/naboru przechowuje się w szkole przez okres 30 dni od daty ostatecznych rozstrzygnięć (rekrutacja uzupełniająca po terminach odwoławczych).

W tym czasie rodzice kandydatów (lub pełnoletni uczniowie) mogą odebrać w/w dokumenty osobiście – za potwierdzeniem odbioru. Po tym terminie oryginały nieodebranych dokumentów kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji/naboru odsyła się (za potwierdzeniem odbioru przesyłki), a kserokopie dokumentów są niszczone mechanicznie (niszczarką) przez Komisję Rekrutacyjną. Proces niszczenia jest potwierdzany protokołem.

### **§5**

**Terminarz rekrutacji do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach  
na rok szkolny 2022/2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wzory dokumentów dostępne na stronie internetowej ośrodka i w sekretariacie szkoły). Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica /prawnego opiekuna.	od 16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. godz. 14.00	
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 24 czerwca 2022 r. do 12 lipca 2022 r. godz. 14.00	Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się pod warunkiem wpłynięcia nowych wniosków o przyjęcie do szkoły po dniu 2 sierpnia 2022 r. W w/w przypadku dyrektor szkoły w porozumieniu z członkami komisji rekrutacyjnej wyznaczy terminy w postępowaniu uzupełniającym.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	Komisja rekrutacyjna do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Ośrodku odbędzie się 19 lipca 2022 r. godz. 10.00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 lipca 2022 r. godz. 10.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły)	od 20 lipca 2022 do 01 sierpnia 2022 r. godz. 14.00	
6.	Ponowna weryfikacja przez komisję rekrutacyjną	Komisja rekrutacyjna do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Ośrodku odbędzie się 02 sierpnia 2022 r. godz. 10.00	
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez	2 sierpnia 2022 r.	

	komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	godz. 14.00	
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2022 r.	
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	