

ZASADY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE (CZYTELNI)

1. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z wypożyczalni i czytelni zgodnie z informacją o dniach i godzinach umieszczoną na drzwiach.
2. Po wejściu do biblioteki czytelnik zobowiązany jest zdezynfekować dłonie.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 4 osób.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się wolny dostęp do półek. Książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
2. Wprowadza się zasadę zamówień na książki.

W celu zamówienia książki należy skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem w wybrany sposób:

- osobiście;
- telefonicznie (nr wew. 136);
- napisać na adres mailowy biblioteka@niewidomi.edu.pl;
- wrzucić kartkę do znajdującego się w bibliotece pojemnika.

W zamówieniu należy podać swoje imię, nazwisko oraz klasę, tytuł książki i jej formę (druk zwykły, powiększony, brajl, dźwiękowa) oraz oznaczenie tomu.

3. Odebranie zamówionych książek możliwe będzie po otrzymaniu informacji zwrotnej od bibliotekarza.

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracane książki należy włożyć do kartonu wystawionego w pomieszczeniu czytelni.

2. Bibliotekarz przesuwa karton do odizolowanej strefy i oznacza go datą zwrotu i końca kwarantanny.
3. Po **3 dniach** kwarantanny materiały biblioteczne zostają odpisane z kont czytelników i włączone do obiegu.
4. Zwracanych materiałów bibliotecznych nie dezynfekuje się żadnymi preparatami, w szczególności opartymi na detergentach i alkoholu.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH I SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W CZYTELNI

1. Książki, czasopisma, płyty podaje bibliotekarz. Po skorzystaniu przez czytelnika trafiają one do kartonu ze zwrotami i podlegają trzydniowej kwarantannie.
2. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy ze sprzętem elektronicznym (komputery, drukarki, powiększalnik, urządzenie lektorskie, skaner, Czytak) użytkownik **ma obowiązek** starannej dezynfekcji rąk!
3. Po każdorazowym skorzystaniu ze stanowiska w czytelni bibliotekarz dezynfekuje blat, oparcie krzesła, podłokietniki.